

## GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT ARIEL

### CODUL DE ETICA

O educație publică de calitate, piatră de temelie a societății democratice, are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Cadrele didactice și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a publicului în standardele serviciilor ce sunt așteptate de la toți cei implicați în această importantă activitate.

Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile CADRELOR DIDACTICE și personalului din educație dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului din educație trebuie să fie combinate cu condiții bune de muncă, o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită o educație de calitate.

Recunoscând extinderea responsabilităților incluse în procesul educațional și responsabilitatea de a atinge și menține cele mai înalte grade de norme etice în profesie pentru preșcolari, colegi și părinți, autoritățile ar trebui:

- a. să activeze pentru a se asigura ca profesorii și personalul din educație să beneficieze de termeni și condiții de muncă care să le permită să-și îndeplinească responsabilitățile;
- b. să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii, să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;
- c. să-și utilizeze influența pentru a face posibil pentru copii lipsa de discriminare, și în mod particular pentru copii care muncesc, copii din grupurile marginalizate sau cele având dificultăți specifice, să aibă acces la o educație de calitate.

#### Acest cod de etică vizează:

1. aspecte concrete legate de respectarea legilor și regulamentelor;
2. anticorupție;
3. condițiile de muncă echitabile;
4. conflictele de interese;
5. contabilitatea și raportarea financiară;
6. confidențialitatea;

7. preocupările;
8. reclamațiile;
9. responsabilitatea.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor-educatoare, și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

**EDUCATOAREA trebuie să demonstreze *INTEGRITATE* prin:**

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate

**EDUCATOAREA trebuie să demonstreze *ONESTITATE* prin:**

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect

**EDUCATOAREA trebuie să demonstreze *RESPECT* prin:**

- fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, părerile și valorile lor
- fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate

**EDUCATOAREA trebuie să demonstreze *RESPONSABILITATE* prin:**

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor

**EDUCATOAREA trebuie să demonstreze *ÎNCREDERE* prin:**

- fiind cinstit și rezonabil
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție

## **SUCESUL DEPINDE DE EFORTURILE DEPUSE:**

**POT** - definirea scopului, incluzând valori, viziune, misiune, ținte (perspectiva internă);

**CERCETEZ** - studii, chestionare, discuții etc., pentru a ne ajuta să înțelegem, să cunoaștem copiii și toți factorii care contribuie la actul educației;

**ANALIZEZ** - ce mă individualizează ca unitate de învățământ, luând în calcul punctele slabe și oportunitățile;

**STRATEGIZEZ** - dezvoltarea obiectivelor, a unui nou traseu (rută de educație );

**IMPLEMENTEZ** - punerea în acțiune a ofertei educaționale, a rezultatelor cu strategia adoptată;

**EVALUEZ** - măsurarea corectă a rezultatelor și a reacțiilor elevilor.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind în funcție de mărimea, domeniul și preferințele grădiniței. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității.

Comportamentul etic trebuie să fie o parte integrantă a organizației, un MOD DE A TRĂI care trebuie profund înrădăcinat în organismul colectiv al grădiniței; trebuie să fie o modalitate de existență a grădiniței care este transmisă de la o generație la alta.

### **Principiile eticii:**

- a. respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de grădiniță, de către grădiniță față de copii;
- b. sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și dacă este posibil evitarea lor cât și transparența în activitatea acestora;
- c. apelarea la arbitrii neutri pentru rezolvarea lor;
- d. respect față de regulile de drept;
- e. conștiință profesională, profesionalism;
- f. exercitarea profesiei cu conștiință și prudență;
- g. cultivarea competenței profesionale;
- h. limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională;
- i. loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil;
- j. simțul responsabilității, a avea în vedere consecințele practice ale deciziilor;
- k. asumarea propriei responsabilități;
- l. respectarea drepturilor și libertăților celorlalți, libertate în comportament și de opinie;
- m. evitarea discriminărilor de orice fel;
- n. respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

### **Obiective:**

- Codul de conduită etic al unei instituții trebuie construit în jurul unor obiective clare: promovarea valorilor ale principiilor etice și crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile instituției;
- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale;
- sancționarea abaterilor de la valorile instituției.

## DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

### Drepturile Profesorului de învățământ preșcolar:

1. Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea Învățământului, în Statutul Personalului Didactic și în contractul de muncă;
2. Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorului sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor;
3. Profesorii pot aduce la cunoștința directorului sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

### Îndatoririle Profesorului de învățământ preșcolar:

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Învățământului și din prevederile contractului de muncă;
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând PREȘCOLARII la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc;
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor PREȘCOLARILOR se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a le oferi posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate);
4. Educatoarea trebuie să informeze părinții despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica;
5. Cadrele didactice vor comunica cu părinții prin:
  - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
  - vizite la domiciliu;
  - întâlniri individuale;
  - întâlniri comune director – părinte – copil - cadru didactic;
  - acțiuni comune- parteneriate;
6. Cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al copiilor;
7. Cadrele didactice au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc;
8. Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu părinții, să contribuie la păstrarea bunurilor grădiniței;
9. Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de comisie, răspund de coordonarea întregii activități a comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă;
10. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar;
11. Activitatea instituției este organizată pe baza Regulamentului de Ordine Interioară în grădiniță;
12. Sistemul informațional în grădiniță va fi asigurat prin:
  - serviciu secretariat/ directoare;
  - internet.
13. În cadrul Consiliului de Administrație, comisia metodică și la nivelul CEAC vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice;

- 14.** Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii si în următoarele condiții:
- prin suplinirea cu cerere;
  - concediu fără plată în condițiile legii.
- 15.** Personalul didactic nu trebuie să participe la nici o activitate, în grădiniță sau în afara ei, care ar aduce atingerea bunului renume.

## **OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PROFESIE**

### **PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să merite încrederea și confidența publică și să crească stima față de profesie prin asigurarea unei educații de calitate pentru toți COPIII;
2. să asigure permanenta înnoire și îmbogățire a cunoștințelor profesionale;
3. să contribuie la dezvoltarea și promovarea politicilor de educație;
4. să participe la dezvoltarea culturii sale profesionale deschise și de reflectare;
5. să trateze colegii cu respect, cooperând cu ei ;
6. să ofere suport noilor veniți în această profesie;
7. să respecte confidențial informația despre colegii săi, ci excepția situațiilor impuse de lege sau obligate de scopul profesional;
8. să determine ca natura, formatul și programarea perfecționării profesionale să fie o expresie esențială a profesionalismului lor;
9. să fie sincer când declară toate informațiile relevante cu privire la competență și calificare;
10. să susțină toate eforturile pentru promovarea democrației și a drepturilor omului în și prin educație;
11. să pună în discuție comportamentul unui profesor, când este serios încălcat Codul dat.

## **OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PREȘCOLARI**

### **PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să respecte dreptul copiilor fără discriminare;
2. să înțeleagă unicitatea, individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil și să prevadă orientarea și încurajarea fiecărui copil de a-și realiza întregul său potențial;
3. să formeze preșcolariilor sentimentul că sunt parte a unei comunități de angajament mutual în care este loc pentru fiecare;
4. să apere și să promoveze interesele copiilor și să facă orice efort pentru a-i proteja de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
5. să manifeste simțul datoriei, seriozitate și confidențialitate în toate problemele ce afectează binele copiilor lor;
6. să asiste elevii în dezvoltarea unui set de valori concordant cu standardele internaționale ale drepturilor omului;
7. să-și exercite autoritatea cu dreptate și compasiune;
8. să direcționeze efortul profesional spre susținerea copiilor în evoluția și armonizarea personalității lor;

9. să nutrească pentru copii cinste și integritate și să nu întreprindă nimic ce ar putea discredita aceste comportamente;
10. să fie conștient că fiecare copil este o individualitate și discipolii se pot deosebi în asimilarea cerințelor promovate de educație;
11. să fie conștient de obligația sa în dezvoltarea la copii a talentului fiecăruia la maximum posibil;
12. să conlucreze cu părinții în promovarea bunăstării copiilor, consultându-i și implicându-i unde este necesar;
13. să nu utilizeze relațiile profesionale cu părinții în avantaje private;
14. să nu divulge informația despre preșcolari, obținută pe parcursul serviciului profesional, cu excepția situațiilor cerute de lege sau scopul profesional;
15. să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții copiilor în schimbul unor privilegii. Să nu accepte, direct, sau indirect, orice tip de recompense;
16. să nu implice pedepse corporale față de copii.

### **OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să promoveze colegialitatea între colegi, respectându-le poziția profesională și opiniile;
2. să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
3. să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
4. să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
5. să recunoască responsabilitatea de a îmbunătăți eficacitatea sa ca profesor prind diferite metode posibile;
6. să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesoriale.

### **OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI PERSONALUL DIN EDUCAȚIE TREBUIE:**

1. să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
2. să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;
3. să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea și succesul copiilor săi și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația.
4. să informeze părinții despre progresul sau deficiențele copiilor, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorare și perfecționare;
5. să lucreze și coopereze cu părinții copiilor, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoasă;
6. să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinți, în schimbul unor privilegii.

## RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesoral;
2. Acordarea de premii sau recompense materiale din fondul școlii, dacă este posibil, sau de la agenții economici (sponsori) pentru rezultate remarcabile;
3. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

## SANȚIUNI PENTRU PROFESORI

| Abateri                                                      | Prima dată                     | De mai multe ori                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Întârziere la ore                                            | Notarea în condica de prezență | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație</li><li>▪ Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute</li></ul>                     |
| Absență nemotivată de la ore                                 | Neplata orei                   | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Neplata orelor</li><li>▪ Diminuarea calificativului anual</li><li>▪ Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație al instituției de învățământ</li></ul> |
| Absență nemotivată de la Consiliul Profesoral                | Avertisment verbal             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atenționare în fața Consiliului de Administrație</li><li>▪ Diminuarea calificativului anual</li></ul>                                                                  |
| Atitudine necorespunzătoare față de colegi sau față de elevi | Avertisment verbal             | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atenționare în fața Consiliului Profesoral</li><li>▪ Diminuarea calificativului anual</li></ul>                                                                        |

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparțin managementului, formele acestuia variind funcție de mărimea, prestigiul instituției.

După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea grădiniței. Părinții preșcolarilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de grădiniță, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu grădinița. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii grădiniței.

## Manager

Fiecare dintre noi s-a născut cu anumite calități pe care, în timp, și le-a perfecționat. Multe dintre ele pot fi comune unei mase mari de persoane, însă doar câteva sunt cele care ne diferențiază, constituind punctul forte al fiecărui caracter.

- ✓ Atributul de a fi lider este unul definitoriu al personalității noastre;
- ✓ Liderul se evidențiază prin curajul sau și tăria de caracter, fiind "superlativul", el este un bun povățuitor, dar și un bun ascultător;
- ✓ Liderul adevărat trebuie să știe, că cei care nu știu să fie supuși, nu vor ști nici să conducă;
- ✓ Liderul trebuie să fie un bun orator, să poată convinge și să însuflească încredere, așa cum Hristos a spus parabole pe care omenirea și astăzi le ia drept exemple de viață;
- ✓ Liderul trebuie să aibă o prezență impunătoare și un șarm pe care să îl pună în lumină

Conducerea unității de învățământ este asigurată de către director, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat.

Directorul își exercită prerogativele pe baza actelor normative generale și specifice ale învățământului. Activitatea sa vizează realizarea într-o proporție cât mai mare a obiectivelor asumate, managementul resurselor umane, raporturile cu nivelele ierarhice superioare, evaluarea activității depuse în grădiniță de către angajați, evaluarea performanțelor preșcolare, revizuirea activității unității de învățământ, coordonarea managementului informațional, managementului financiar, încurajarea și dezvoltarea relațiilor cu părinții, cu societatea civilă.

Activitatea managerială necesită perfecționarea continuă a cunoștințelor conform următoarelor module:

- Comunicare;
- Managementul unității de învățământ;
- Managementul calității procesului de învățământ;
- Organizare și strategii de coordonare și evaluare educațională.

Director,  
Prof. Petre Mihaela Cristina